

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Je vous informe qu'un poste de technicien de maintenance est à pourvoir à la direction des systèmes informatiques et de télécommunication.

Peuvent candidater les agents titulaires du cadre d'emplois des techniciens ainsi que les agents lauréats du concours ou de l'examen professionnel.

Les candidatures doivent être adressées à la direction des ressources humaines **jusqu'au 31 août 2021 inclus date limite de réception.**

Vous trouverez ci-après la fiche de poste correspondante.

X X
 X

FICHE DE POSTE

Date d'élaboration : 30 avril 2018
Date de dernière mise à jour : 30 avril 2018
Contexte de la mise à jour : modification
(création, modification)

Nom du responsable :

INTITULE DU POSTE :

Technicien de maintenance Systèmes Informatiques

IDENTIFICATION DE L'AGENT

Nom et Prénom :
Date d'entrée dans la collectivité :
Date d'affectation sur le poste:

STATUT DE L'AGENT

Cadre d'emplois des techniciens

TEMPS ET HORAIRES DE TRAVAIL

du lundi au vendredi et interventions occasionnelles hors des jours / horaires de service

MISSIONS-ACTIVITES

Sous l'autorité du Responsable de pôle vous serez chargé(e) d'assurer les missions techniques. A ce titre, vous devrez assurer en équipe l'Exploitation et la maintenance des équipements du SI:

- Installer, gérer et maintenir le parc informatique (postes informatiques, terminaux mobiles, périphériques, serveurs) ;
- Saisir et inventorier les matériels et logiciels via l'outil de gestion GLPI;
- Installer et gérer des logiciels ;
- Assurer l'assistance et le support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs ;
- Accompagner les utilisateurs ;
- Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques et téléphoniques
- Sensibiliser les utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques ;
- Mettre en œuvre les consignes informatiques dans le respect des délais et des procédures ;
- Assurer la gestion des serveurs dédiés à l'équipe support.
- Contrôler les travaux d'exploitation
- Proposer des adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la collectivité
- Sécuriser les données
- Savoir diagnostiquer et réparer les incidents de 1^{er} niveau
- Cascader l'incident vers le support constructeur ou logiciel
- Organiser le travail des agents de l'équipe maintenance micro informatique
- Faire respecter les normes et procédures de sécurité informatique et réseau.

MISSIONS ANNEXES

- Connaître les bases de la réglementation des marchés publics.
- Aider à la gestion de la téléphonie sur IP, des terminaux mobiles;
- Gérer et maintenir des installations de visioconférence, apporter assistance et support technique auprès des utilisateurs qui en font usage.
- Savoir rédiger un cahier des charges

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques

- Maîtrise de l'architecture matérielle d'un poste de travail, des systèmes d'exploitation (Windows, Linux, iOS, Android)
- Expert sur la suite bureautique Libre Office
- Connaître les outils de virtualisation VMWare pour les serveurs
- Expert dans le domaine de la virtualisation du poste de travail (VDI, bureau à distance, virtualisation d'application)
- Disposer de connaissances approfondies sur les réseaux informatiques LAN et WAN
- Détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux ;
- Utiliser des outils de déploiement automatisé ;
- Expert sur l'outil de gestion de parc GLPI
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation ;
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone ;
- Utiliser l'outil teamviewer pour le support à distance, ;
- Respecter les procédures ;
- Dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes ;
- Traiter avec les différents fournisseurs
- Notions de base sur les systèmes de vidéo-projection et de visioconférence.
- Comprendre l'anglais technique.

Aptitudes professionnelles

- Être autonome, rigoureux, organisé, pédagogue, avoir un bon esprit d'analyse et posséder un bon sens du relationnel.
- Travailler en équipe et organiser ;
- Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités, planification ;
- S'adapter aux évolutions technologiques, veille technologique ;
- Savoir gérer et planifier les renouvellements d'équipements
- Capacité d'encadrement
- Savoir gérer et suivre un projet

POSITIONNEMENT AU SEIN DE L'ORGANISATION

(organigramme, liens hiérarchiques)

DGSA – Directeur – Directeur Adjoint - Ingénieur en charge de l'équipe maintenance micro-informatique

RELATIONS FONCTIONNELLES

Tous les services et partenaires du Conseil départemental, les clients et fournisseurs informatiques

SPECIFICITES DU POSTE :

Diplômes obligatoires et/ou habilitations

- permis B : déplacements avec véhicule de service à prévoir sur tout le département pour les collèges, subdivisions, maisons des solidarités et autres.
- Diplôme de technicien en informatique ou équivalent ou titulaire du concours de technicien option informatique.

-Risques liés au poste :

Manutention (*charge*)

- Moyens spécifiques mis à disposition :

Ordinateur, téléphone fixe, voiture de service et outillages spécifiques à l'Informatique

Cette fiche de poste peut être modifiée, chaque année, en fonction des besoins du service, lors de l'entretien professionnel.